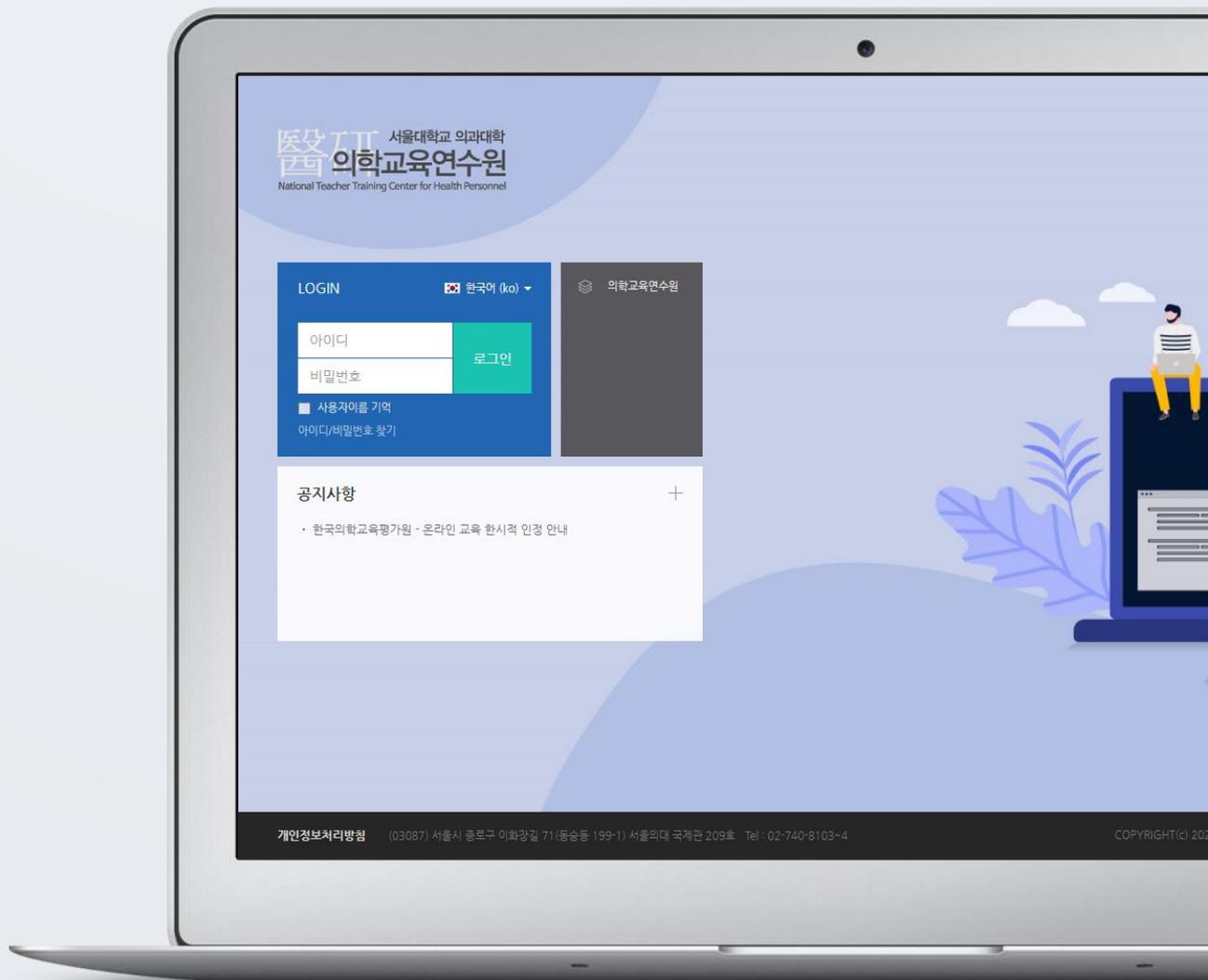


# 교수자를 위한 LMS 사용법

## 3. 강의자료 등록하기



# — TABLE OF CONTENTS

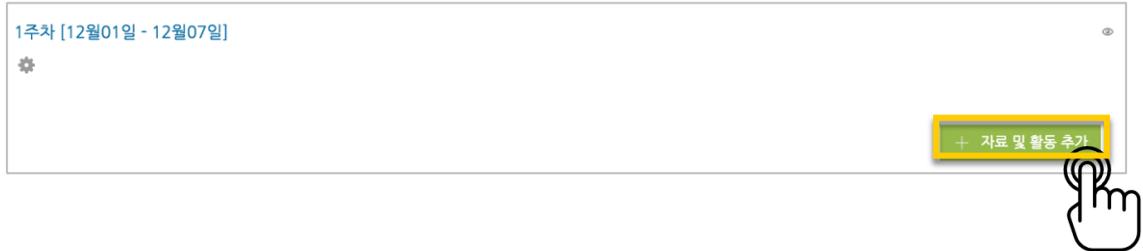
들어가기.....	3
파일.....	4
폴더.....	5
동영상.....	6
URL 링크.....	9
(공통)자료,활동 편집/삭제하기.....	10

# — 들어가기

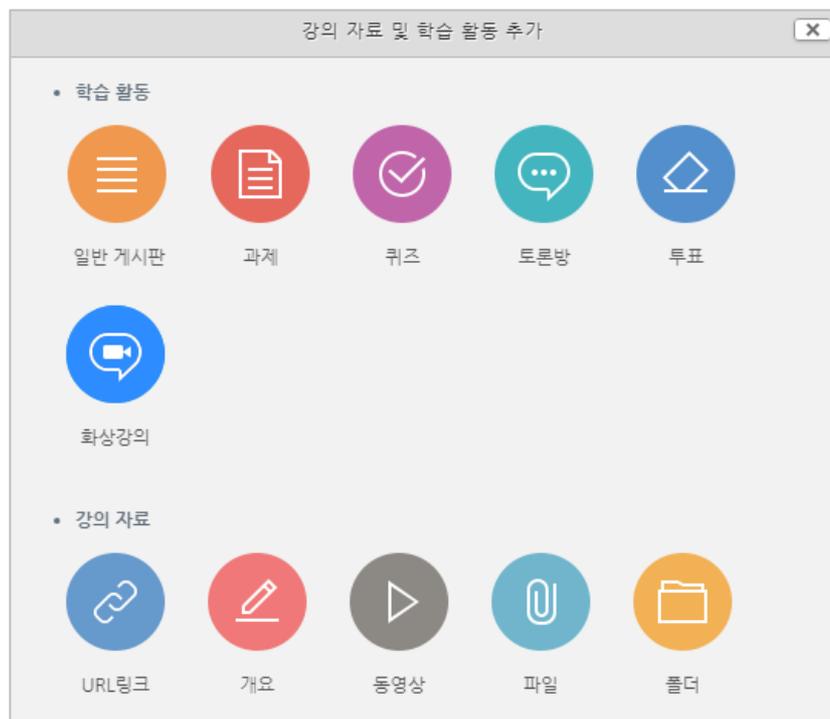
강좌에 새로운 자료 또는 활동을 만들 때, 먼저 '편집' 버튼을 클릭합니다.



강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 자료/활동 선택 창이 나타납니다.



학습자가 직접 참여할 수 있는 '학습 활동'과, 학습을 위해 제공하는 '강의 자료'로 크게 나눌 수 있습니다.



# 파일

PDF, MS WORD, MS POWERPOINT 와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록합니다.

자료를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (파일) 버튼을 클릭합니다.

\* 문서 외의 이미지, 음성 파일도 '파일'로 등록하실 수 있어요.



문서의 제목을 입력합니다.

기본

제목 \*

파일 추가 버튼을 눌러 문서를 찾거나, 마우스로 문서를 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



문서를 등록하면 팝업창으로 문서를 볼 수 있게 되고 다운로드도 가능합니다.

다운로드를 제한하려면 '다운로드 허용'의 옵션을 '아니오'로 변경합니다.

[저장] 버튼을 누르면 문서 등록이 완료됩니다.

화면 구성

표시 형식

- 자동 다운로드
- 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf)

다운로드 허용

예

1주차 [12월01일 - 12월07일]

1주차 강의를자료 1001.7KB

# 폴더

여러 개의 파일을 등록하거나, 압축파일로 저장한 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

폴더를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (폴더) 버튼을 클릭합니다.



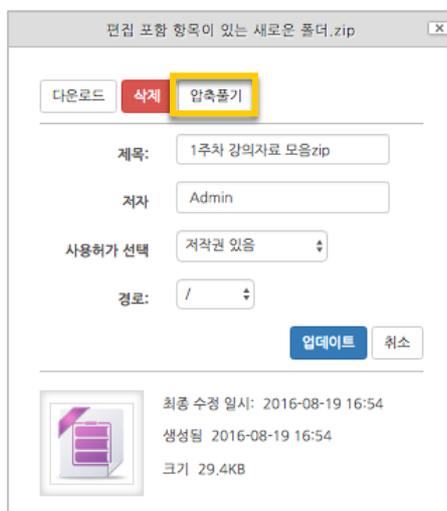
폴더의 제목을 입력합니다.

A form for entering the folder title. It has a dropdown menu labeled '기본' and a text input field labeled '제목 \*'.

압축파일을 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



'압축풀기'를 눌러 압축을 푼 상태로 폴더를 등록하면 학습자가 강의실 안에서 개별 파일을 볼 수 있습니다.



# 동영상

영상 등록은 1) 동영상을 서버에 등록하고 2) 영상 포맷을 자동 변환하는 과정을 거칩니다.  
한 번 서버에 등록된 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 영상 포맷에 관계 없이 어느 기기(PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있다는 장점이 있습니다.

영상을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (동영상)버튼을 클릭합니다.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

\* [동영상 아이콘]

+ 자료 및 활동 추가

영상의 제목을 입력합니다.

기분

제목\* [입력란]

'동영상 업로드' 버튼을 클릭합니다.

동영상 선택

동영상 선택\* [선택 버튼] [동영상 선택] [동영상 업로드]

'+ 파일 추가'를 눌러 영상을 선택하고, '전체 업로드'를 눌러 업로드를 진행합니다.

CSMSMedia 관리자

1

+ 파일 추가... 전체 업로드 업로드 취소

연방할 동영상들 [파일 추가] 버튼을 클릭 후 선택하신 다음 [전체 업로드] 버튼을 클릭하여 주세요.

이전

저작권 등 다른 사람의 권리를 침해하거나 명예를 훼손하는 동영상은 이용약관 및 관련 법률에 의해 제재를 받을 수 있습니다.

CSMSMedia 관리자



sample\_video.mp4

4.04 MB

2

+ 파일 추가...
🔄 전체 업로드
🗑️ 업로드 취소

연합된 동영상들 [파일 추가] 버튼을 클릭 후 선택하신 다음 [전체 업로드] 버튼을 클릭하여 주세요.

이전

⚠️ 저작권 등 다른 사람의 권리를 침해하거나 명예를 훼손하는 동영상은 이용약관 및 관련 법률에 의해 제재를 받을 수 있습니다.

등록한 영상을 클릭합니다.

올린 동영상 (2111) 제목 ▾    동영상 검색    검색

등록순 ▾ | 제목순 | 재생시간순 | 조회수 순 ↑ 동영상 업로드

	<p><b>Wildlife.wmv</b></p> <p>2017-12-18 16:46</p> <p>관리자 ()</p>	<p>👤 조회수 : 0</p> <p>🕒 재생시간 : 00:30</p>
---	--	--

기다리지 않고 '동영상 선택' 버튼을 눌러 창을 닫아도 자동으로 영상 변환이 진행됩니다.

동영상 선택

다운로드
이전    동영상 선택





**동영상 정보**

원본파일명  
Wildlife.wmv

업로드한 시간  
2017-12-18 16:46

재생시간    00:30

변환 해상도    1280x720

조회수    0

등록자    관리자 ()

변환상태    완료

기본정보    공유    강의자료 활용

제목   

내용

삭제
저장    이전    **동영상 선택**

영상 시청의 기준이 되는 진도 인정 기간을 지정하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.

▼ 진도 관리

진도 체크

시작 일시 2017 12월 18 00 00  활성화

종료 일시 2017 12월 25 23 59  활성화

열람 제한

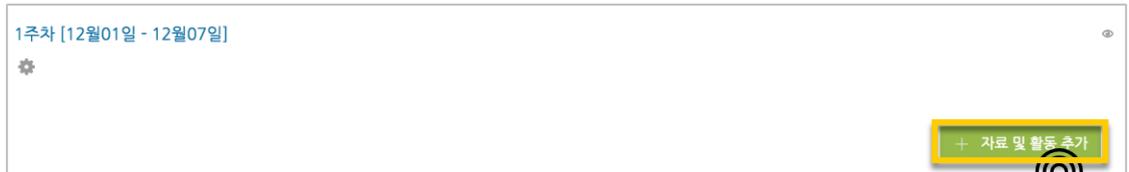
영상 등록이 완료되었습니다.

[1주차 영상](#) 2017-12-18 00:00:00 ~ 2017-12-25 23:59:00, 00:30

# URL 링크

수업 내용과 관련된 기사, 외부 사이트의 게시물로 이동하지 않고 강좌 안에서 링크를 눌러 내용을 열람할 수 있게 하는 기능입니다.

링크를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (URL 링크) 버튼을 클릭합니다.



1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

강좌에 표시할 제목을 입력합니다.



기본

제목\*

원문 기사/사이트 게시물의 주소창에서 URL 을 복사해서 'URL 입력' 란에 붙여넣습니다.



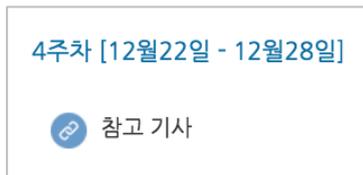
내용

URL 입력\*

외부 링크 가져오기

[저장] 버튼을 누르면 URL 등록이 완료됩니다.

URL 링크의 제목을 클릭하면 새 창이 열리면서 관련 내용을 볼 수 있습니다.



4주차 [12월22일 - 12월28일]

 참고 기사

# (공통)자료, 활동 편집/삭제하기

강의실에 등록된 강의자료 또는 학습활동의 설정을 편집하거나 삭제하는 방법입니다.

강의실 오른쪽의 '편집' 버튼을 클릭합니다.



편집/삭제할 대상의 오른쪽에 있는 톱니바퀴를 클릭합니다.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.

